

Số: 42/KH-PGDĐT

Cẩm Giàng, ngày 26 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH Công tác kiểm tra năm học 2024-2025

Thực hiện Hướng dẫn số 2028/SGDDĐT-TTrPC, ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra trong năm học và tham mưu với Sở GDĐT thanh tra chuyên ngành các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trong huyện theo hướng dẫn chỉ đạo của Sở GDĐT và UBND huyện đảm bảo phù hợp với thực tế của địa phương và của ngành.

- Nâng cao hiệu quả, hiệu lực công tác quản lý của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (đơn vị) trong huyện; thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục toàn ngành, tạo được sự đồng thuận của xã hội về công tác giáo dục, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

- Nâng cao năng lực, chuyên môn nghiệp vụ của các cộng tác viên thanh tra của Sở GDĐT; tư vấn, giám sát công tác quản trị trường học của hiệu trưởng, thủ trưởng các đơn vị trường học.

2. Yêu cầu

- Đánh giá việc thực hiện chế độ chính sách, pháp luật, quyền hạn, nhiệm vụ của các đối tượng thanh tra, kiểm tra thuộc các nội dung thanh tra, kiểm tra.

- Xác định rõ tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có hành vi, vi phạm pháp luật, từ đó tham mưu cho các cấp quản lý có biện pháp xử lý theo thẩm quyền và kiến nghị biện pháp xử lý.

- Đảm bảo hoạt động thanh tra, kiểm tra phải tuân thủ theo pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân được thanh tra, kiểm tra.

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA

1. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về thanh tra, kiểm tra; giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng

- Tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra 2022, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng sửa đổi, Luật Giáo dục 2019; tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở. Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ (Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019); Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GDĐT về việc ban hành Kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học năm học 2024-2025; Kế hoạch số 1587/QĐ-BGDĐT ngày 11/9/2023 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học năm học 2024-2025 của ngành giáo dục tỉnh Hải Dương; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra.

- Xây dựng văn bản hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 (Theo Hướng dẫn số 1147/HD-SGDĐT ngày 12/9/2022 của Sở GDĐT).

- Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở nghiêm túc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học và các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành có liên quan.

2. Kiện toàn đội ngũ thanh tra, kiểm tra

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phân công đồng chí Đỗ Thạch Tuyển-Chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra, tham mưu giúp Trưởng phòng giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và tổ chức tiếp công dân theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân.

- Tham mưu xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham gia các đoàn thanh tra của Sở GDĐT, UBND huyện có đủ tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, đảm bảo chất lượng, cơ cấu theo cấp học, trình độ đào tạo.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra; nâng cao tính chuyên nghiệp cho cán bộ quản lý giáo dục, công chức, viên chức làm công tác kiểm tra; hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học đối với Thủ trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc UBND huyện.

- Hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho thủ trưởng các đơn vị, Ban thanh tra nhân dân các nhà trường để thực hiện tốt Luật Thanh tra 2022 và Nghị định số 43/2023/NĐ-CP, ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết và thi hành

một số điều của Luật Thanh tra 2022, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

2.2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Thủ trưởng các đơn vị lựa chọn cán bộ, giáo viên có năng lực, kinh nghiệm công tác để thành lập Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường. Đồng thời, ban hành quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ do Thủ trưởng đơn vị làm Trưởng ban, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, tổ chức thực hiện một cách khoa học đạt hiệu quả và linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Chủ động phối hợp với Công đoàn cùng cấp có biện pháp củng cố về tổ chức và chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Nghị định 59/2023/NĐ-CP, tạo điều kiện để Ban thanh tra nhân dân hoạt động có hiệu quả.

3. Hoạt động thanh tra, kiểm tra

3.1. Thanh tra hành chính

- Phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch thanh tra hành chính đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và tham gia Đoàn thanh tra.

- Nội dung thanh tra: Thực hiện nội dung thanh tra hành chính theo quy định tại các văn bản hiện hành.

3.2. Tham mưu với thanh tra Sở GDĐT

Phòng GDĐT tham mưu với Sở GDĐT về thành phần, số lượng các đơn vị thanh tra, kiểm tra; tăng cường thu thập thông tin, tài liệu, khảo sát tình hình để tham mưu cho Sở GDĐT ban hành quyết định thanh tra, kiểm tra sát thực tế, đúng vấn đề trọng tâm.

3.3. Công tác kiểm tra của Phòng GDĐT

3.3.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

Phòng GDĐT căn cứ vào nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ trọng tâm của từng cấp học, tình hình thực tế tại địa phương để xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025. Kế hoạch kiểm tra tập trung vào việc thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của ngành giáo dục theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT. Nội dung kiểm tra tập trung kiểm tra công tác quản lý, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, cụ thể:

- Đối với giáo dục mầm non: Kiểm tra việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, mua bán, quản lý đồ dùng, đồ chơi, giáo dục trẻ đáp ứng chương trình giáo dục

mầm non trong điều kiện mới, đặc biệt ở các nhóm lớp, nhóm trẻ độc lập; công tác bán trú; hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Đối với giáo dục tiểu học và trung học cơ sở: Việc thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác tuyển sinh, quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh; các điều kiện cơ sở vật chất và việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; lựa chọn, phân phối và sử dụng sách giáo khoa, dạy thêm, học thêm, hoạt động trải nghiệm...

3.3.2. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trong địa bàn huyện.

- Thực hiện chương trình, dự án, gói thầu thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng GDĐT.

- Việc thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018 (GDPT); việc lựa chọn và sử dụng SGK, tài liệu tham khảo.

- Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; chuyển trường, chuyển lớp, ôn tập theo các quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Việc dạy thêm, học thêm, việc quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện các quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

3.3.3. Hình thức, phương pháp kiểm tra

- Tùy theo tính chất, đặc thù công việc, Trưởng phòng GDĐT quyết định phương pháp kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất. Trưởng phòng GDĐT ra quyết định kiểm tra đột xuất khi phát hiện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, cá nhân có dấu hiệu sai phạm, hạn chế trong công tác quản lý hoặc theo yêu cầu giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo hoặc theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền giao.

- Kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất các nội dung phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng hoặc cấp trên giao về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo.

- Phòng GDĐT sẽ tích hợp nhiều nội dung kiểm tra tại một đơn vị để tránh kiểm tra nhiều lần, chồng chéo về nội dung, đối tượng kiểm tra trong một năm học đối với một đơn vị (trừ các cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất hoặc cấp trên giao).

3.3.4. Quản lý, sử dụng kết quả kiểm tra

- Phòng GDĐT lưu hồ sơ mỗi cuộc kiểm tra (Quyết định, kế hoạch, bản phân công thành viên đoàn, các loại biên bản, báo cáo kết quả kiểm tra, kết luận kiểm tra, hồ sơ báo cáo kết quả thực hiện kết luận kiểm tra), hồ sơ kiểm tra năm học (Kế hoạch, hồ sơ từng cuộc kiểm tra, hồ sơ theo dõi, đánh giá công tác kiểm tra, theo dõi thực hiện kết luận kiểm tra, các báo cáo công tác kiểm tra định kỳ).

- Kết quả kiểm tra là một căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao của cán bộ, viên chức các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; mức độ hoàn thành nhiệm vụ chính trị của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; đánh giá thi đua đối với tập thể, cá nhân. Đồng thời đây cũng là cơ sở thực tiễn trong công tác quy hoạch cán bộ, bồi dưỡng đội ngũ và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3.4. Kiểm tra của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Thủ trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở căn cứ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 của Sở GDĐT, Kế hoạch kiểm tra của Phòng GDĐT, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở căn cứ tình hình thực tế của đơn vị để xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ (theo Hướng dẫn số 1147/HD-SGDĐT ngày 12/9/2022 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ) một cách khoa học và đạt hiệu quả, tập trung vào những nội dung sau:

- + Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo đơn vị, các tổ chức của đơn vị;
- + Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nền nếp tổ chức dạy học;
- + Hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ/học sinh; công tác tư vấn học đường và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;
- + Hoạt động của tổ/khối, nhóm chuyên môn;
- + Việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện trong trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- + Công tác quản lý tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách;
- + Công tác văn thư, kế toán, hành chính, y tế trường học;
- + Việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;
- + Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng theo quy định;

- Ngoài việc tiến hành kiểm tra theo kế hoạch cần tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Đối chiếu thông tin kiểm tra với chuẩn đánh giá để nhận xét, đánh giá, xử lý những thiếu sót, sai phạm (nếu có); chú trọng khâu tư vấn, thúc đẩy cho đối tượng kiểm tra về biện pháp khắc phục từng hạn chế, thiếu sót, sai phạm; hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ nhà trường và lưu trữ theo hướng dẫn.

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo. Xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo 2018, Luật Giáo dục 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Phòng GDĐT phối hợp Thanh tra huyện tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho cán bộ quản lý giáo dục các cấp.

- Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật, vi phạm các quy định về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

- Tiếp tục rà soát, phân loại các vụ việc tồn đọng (nếu có); có kế hoạch và phương án giải quyết dứt điểm, không để khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp, kéo dài.

5. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; nâng cao chất lượng việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

6. Thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra

- Thực hiện trách nhiệm của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền trong việc kiểm tra thực hiện kết luận thanh tra theo quy định.

- Thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị nêu trong kết luận thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan thanh tra các cấp; kịp thời báo cáo đề

xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra theo quy định.

- Các trường có các giải pháp, tổ chức triển khai thực hiện kiến nghị trong kết luận thanh tra, kiểm tra; lưu hồ sơ và báo cáo bằng văn bản khi đoàn kiểm tra về kiểm tra việc thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025; hướng dẫn, đôn đốc các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện tốt nhiệm vụ năm học; thực hiện kiểm tra theo kế hoạch và báo cáo về Sở GDĐT.

- Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học cho cán bộ quản lý các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở. Chỉ đạo các nhà trường xây dựng kế hoạch thu, chi trong năm học từ cha mẹ học sinh trong nhà trường.

- Phối hợp Thanh tra huyện tham mưu UBND huyện thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; thanh gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra huyện chủ trì tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; phối hợp Thanh tra huyện trong công tác hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng, chống tham nhũng cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Thanh tra Sở GDĐT thực hiện có hiệu quả thanh tra chuyên ngành, kiểm tra đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế đơn vị, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai Chương trình GDPT năm 2018; xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi trong năm học từ cha mẹ học sinh; việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường...

- Triển khai hoạt động tự kiểm tra và đánh giá kết quả để kịp thời có những biện pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng quản lý nhà trường.

- Chỉ đạo, tổ chức kiểm tra nội bộ theo quy định tại các Điều 66, 67, 68 Nghị định 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023.

- Thực hiện nghiêm túc kết luận thanh tra, kiểm tra của các cơ quan quản lý cấp trên.

- Nộp bảng phân công chuyên môn, thời khoá biểu năm học 2024-2025 về Phòng GDĐT (theo kế hoạch của cấp học). Khi có sự thay đổi phải báo cáo và nộp bổ sung kịp thời.

III. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Nộp Kế hoạch kiểm tra nội bộ về Phòng GDĐT trước ngày 15/10/2024; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ nhà trường trước 10/6/2025.

- Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc bất thường xảy ra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025, Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Phòng GDĐT (qua đ/c Đỗ Thạch Tuyền) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra SGDĐT (để b/c);
- Thanh tra huyện (để phối hợp);
- Các trường MN, TH, THCS (để thực hiện);
- Website PGDĐT;
- Lưu: VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Oanh

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG

(Kèm theo Kế hoạch số 42/KH-PGDĐT ngày 26/9/2024 của Phòng GDĐT)

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung
8/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị cho năm học 2024-2025 2. Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) 	
9/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025 2. Kiểm tra các khoản thu góp đầu năm học ở các đơn vị trường học; tuyển sinh đầu cấp; việc thực hiện quy chế chuyên môn các đơn vị trường học 3. Giám sát các cuộc thi, hội thi 4. Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) 	
10/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giám sát các cuộc thi, hội thi 2. Kiện toàn Ban thanh tra nhân dân các trường MN, TH, THCS 3. Kiểm tra các đơn vị trường học theo nội dung kiểm tra. 4. Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) 	
11/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giám sát các cuộc thi, hội thi 2. Kiểm tra các đơn vị trường học theo nội dung kiểm tra. 3. Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) 	
12/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ; việc thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh 2. Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) 	
01/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Báo cáo công tác kiểm tra học kỳ I năm học 2024-2025 2. Kiểm tra các đơn vị trường học theo nội dung kiểm tra. 3. Giám sát các cuộc thi, hội thi 4. Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) 	
02/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra các đơn vị trường học theo nội dung kiểm tra. 2. Giám sát các cuộc thi, hội thi 3. Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) 	
3/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra các đơn vị trường học theo nội dung kiểm tra. 2. Giám sát các cuộc thi, hội thi 3. Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) 	
4/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra các đơn vị trường học theo nội dung kiểm tra. 2. Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) 	
5/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra các đơn vị trường học theo nội dung kiểm tra. 2. Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) 	
6/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2024-2025 2. Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) 	
7/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra công tác trông trẻ trong hè, các CLB 2. Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) 	