

Số: 65/QĐ-TMN

Cẩm Đông, ngày 06 tháng 9 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập ban chỉ đạo phòng, chống thiên tai  
Năm học 2024 - 2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON CẨM ĐÔNG

Căn cứ Nghị định số 30/2017/NĐ-CP ngày 21/3/2017 của Chính phủ quy định tổ chức, hoạt động ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-PCTT&TKCN ngày 02/4/2024 của Ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn huyện Cẩm Giàng và kế hoạch số 34/KH-PGDĐT, ngày 06/9/2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo Kế hoạch công tác phòng, chống thiên tai ngành giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025;

Xét năng lực, tình hình thực tế của cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống thiên tai trường Mầm non Cẩm Đông năm học 2024 - 2025 gồm các bà có tên (trong danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Ban chỉ đạo phòng, chống thiên tai có trách nhiệm thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh về ảnh hưởng, tác động biến đổi khí hậu, của thiên tai, thảm họa đối với cuộc sống và môi trường; xây dựng kế hoạch phương án, hoạt động trong nội bộ và phối hợp với các lực lượng tại địa phương trong công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn..

**Điều 3.** Các Bà có tên trong Điều 01 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG  
Nguyễn Thị Thanh Tâm



**DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO  
NĂM HỌC 2024 - 2025**

*(Kèm theo Quyết định số 65/QĐ- TMN, ngày 06/9/2024  
của Hiệu trưởng trường Mầm non Cẩm Đông*

TT	HỌ VÀ TÊN		CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	SỐ ĐIỆN THOẠI
1	Bà	Nguyễn Thị Thanh Tâm	Hiệu trưởng	Trưởng ban	0368655061
2	Bà	Nguyễn Thị Hương	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban	0342937081
3	Bà	Nguyễn Thị Quyên	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban	0376103870
4	Bà	Nguyễn Thị Linh Lan	Bí thư ĐTN	Phó trưởng ban	0979113710
5	Bà	Nguyễn Thị Nội	Tổ trưởng tổ mẫu giáo 5 tuổi.	Ủy viên	0972051351
6	Bà	Vũ Thị Hường	Tổ trưởng tổ mẫu giáo 4 tuổi.	Ủy viên	0354008250
7	Bà	Hoàng Thị Thúy	Tổ trưởng tổ mẫu giáo 3 tuổi.	Ủy viên	0382931312
8	Bà	Nguyễn Thị Kim Oanh	Tổ trưởng tổ Nhà trẻ, Nuôi dưỡng	Ủy viên	0352775784
9	Bà	Đào Thị Trang	Kế toán - Thư ký	Ủy viên	0389931442
10	Bà	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Tổ phó tổ mẫu giáo 4 tuổi	Ủy viên	0366894363
11	Bà	Lê Thị Hường	Tổ phó tổ mẫu giáo 3 tuổi	Ủy viên	0979599334
12	Bà	Ngô Thị Hiếu	Tổ phó tổ nhà trẻ	Ủy viên	0983623897

13	Ông	Mai Lê Hồng Phong	Trưởng Ban ĐDCMHS	Ủy viên	0859688966
14	Ông	Nguyễn Đức Hải	Nhân viên bảo vệ	Ủy viên	0335466680
15	Bà	Phạm Thị Thương	GV- Phụ trách công tác y tế	Ủy viên	0982674028

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẨM GIÀNG  
TRƯỜNG MẦM NON CẨM ĐÔNG



**KẾ HOẠCH  
PHÒNG CHỐNG LỤT, BÃO, GIẢM NHẸ THIÊN TAI  
NĂM HỌC 2024 -2025**

Tháng 9 năm 2024

Số: 20/KH-TMN

Cẩm Đông, ngày 06 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**PHÒNG CHỐNG LỤT, BÃO, GIẢM NHẸ THIÊN TAI**  
**NĂM HỌC 2024 -2025**

Căn cứ Nghị định số 30/2017/NĐ - CP ngày 21/3/2017 của Chính phủ quy định tổ chức, hoạt động ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-PCTT&TKCN ngày 02/4/2024 của Ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn huyện Cẩm Giàng và kế hoạch số 34/KH-PGDĐT, ngày 06/9/2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo Kế hoạch công tác phòng, chống thiên tai ngành giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế tại nhà trường và đề chủ động phòng, chống, giảm nhẹ đến mức thấp nhất thiệt hại do lụt, bão và thiên tai gây ra trong năm học 2024 -2025;

Trường Mầm non Cẩm Đông xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu.**

**1. Mục đích.**

Công tác phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai được xác định trên cơ sở phòng ngừa là chủ yếu, nhằm giảm nhẹ đến mức thấp nhất thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học do bão, lũ, thiên tai gây ra, góp phần ổn định trường lớp, hoàn thành nhiệm vụ năm học 2024 -2025.

Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương kịp thời sơ tán học sinh, người lao động ở khu vực xung yếu, có nguy cơ cao đến nơi an toàn khi có thiên tai sự cố.

Chủ động khắc phục hiệu quả, sự cố, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh sau thiên tai.

**2. Yêu cầu.**

- Ban Chỉ đạo phòng, chống thiên tai của trường thường xuyên theo dõi dự báo thời tiết trên các phương tiện thông tin đại chúng; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trường để có thể tiếp nhận, xử lý các công văn phòng chống

bão lụt, thiên tai của Ban chỉ đạo các cấp, kịp thời có phương án phòng chống lụt, bão, thiên tai.

- Thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống thiên tai năm học 2024-2025 do Hiệu trưởng là Trưởng ban.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm chỉnh chấp hành mệnh lệnh của chính quyền, các cơ quan chức năng trong trường hợp có lụt, bão và thiên tai, đồng thời tích cực tham gia công tác khắc phục hậu quả do lụt, bão, thiên tai gây ra tại địa phương và ở trường.

- Duy trì tốt khâu thông tin liên lạc đến Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng giáo dục huyện và UBND xã Cẩm Đông trong trường hợp có thiên tai.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

Quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả phương châm 4 tại chỗ: **Chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, vật tư phương tiện và kinh phí tại chỗ, hậu cần tại chỗ**; Ba sẵn sàng: Chủ động phòng tránh, đối phó kịp thời, khắc phục khẩn trương và có hiệu quả.

### 1. Công tác triển khai trước khi có bão, lụt.

- Thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống thiên tai năm học 2024-2025: Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Triển khai kế hoạch đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên vào tháng 9/2024.

- Đối với học sinh: Thường xuyên nhắc nhở trong giờ chào cờ, các hoạt động tại lớp về công tác an toàn trường học, cảnh giác với nguồn điện, không có nhiệm vụ không được đến gần hệ thống điện; đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão, không tham gia nghịch nước, tắm sông, suối, ao, hồ.

- Mua sắm vật tư cần thiết: Dây thép, tấm ni lông, đèn pin, áo mưa ...

- Chặt tỉa bớt nhánh cây xanh trong khu vực trường không để gió lay đổ.

- Chằng chống hệ thống cây xanh trong trường.

- Kiểm tra, che đậy cầu dao điện tổng.

- Tổ chức kiểm tra, sắp xếp, bảo quản cơ sở vật chất:

+ Tiến hành kiểm tra mái, cửa phòng học và các cơ sở vật chất khác của trường.

+ Để các trang thiết bị, sách vở, hồ sơ ... lên kệ cao, phủ ni lông lên các trang thiết bị, sách vở, hồ sơ ... để phòng bị bật cửa, mưa dột.

- Có phương án bảo đảm an toàn tuyệt đối cho học sinh trong mùa mưa bão.

Nếu xét thấy trường hợp không đủ an toàn, hiệu trưởng chủ động quyết định phương án xử lý rồi báo với lãnh đạo các cấp.

- Lập kế hoạch cho nhân dân trú ẩn tại trường trong trường hợp xảy ra thiên tai, nhưng nhà trường có kế hoạch bảo đảm an toàn cơ sở vật chất, trang thiết bị của trường.

## **2. Phương án phòng chống khi có sự cố xảy ra.**

- Giăng néo, chốt chặt cửa ở các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng, bếp ăn....

- Nhắc nhở học sinh không được qua những chỗ nguy hiểm ngập nước, nước chảy xiết, nhất là nơi cống rãnh, bị sạt lở...

- Phối hợp với đài truyền thanh xã để thông báo đến phụ huynh và học sinh biết về thời gian học và nghỉ do bão, lũ ...

- Liên lạc với phụ huynh có kế hoạch đưa học sinh đi về an toàn trong và sau lũ.

## **3. Khắc phục hậu quả.**

- Chỉ đạo cán bộ giáo viên, nhân viên toàn trường tham gia vệ sinh khuôn viên nhà trường.

- Dọn dẹp các cành cây, lá đổ nếu có bão.

- Giữ gìn vệ sinh môi trường sau lũ, bão; phòng, chống dịch bệnh.

- Ổn định nhanh về nề nếp học tập cho học sinh sau lũ, bão.

## **4. Tổ chức rút kinh nghiệm.**

Tổ chức rút kinh nghiệm về các nội dung:

+ Chuẩn bị cho công tác phòng chống.

+ Thực hiện phân công.

+ Phối hợp với chính quyền địa phương.

+ Công tác khắc phục sau sự cố.

## **5. Đảm bảo thông tin liên lạc.**

- Báo cáo với ban phòng chống lụt bão các cấp về tình hình đơn vị khi có thiên tai xảy ra.

- Báo cáo và tuân thủ sự phối hợp với Ban phòng chống lụt bão và giảm nhẹ thiên tai địa phương để giữ gìn an toàn về tính mạng giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh, tài sản của nhà trường.

- Nhận thông tin chỉ đạo của ban phòng chống lụt bão cấp trên, vận dụng hợp lý với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Đảm bảo thông tin liên lạc từ ban chỉ đạo đến các thành viên và ngược lại (có danh sách số điện thoại đính kèm).

### 6. Nguồn kinh phí phục vụ công tác phòng chống và khắc phục hậu quả thiên tai

Trích từ kinh phí hoạt động của đơn vị để mua sắm vật liệu như đinh, thép, tấm nilon ...; bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên trực chiến và khắc phục hậu quả khi có thiên tai xảy ra.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Chỉ đạo phòng, chống thiên tai năm học 2024-2025 xây dựng kế hoạch và tiến hành công tác phòng, chống lụt, bão trong trường.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống thiên tai phân công trực 24 giờ/ngày trong những ngày dự báo có bão, lụt, cùng theo dõi chỉ đạo khi có thiên tai bão lụt và báo cáo tình hình về Ban chỉ đạo phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai ngành Giáo dục và Đào tạo và địa phương.

- Trên cơ sở diễn biến của bão, lụt, thiên tai, nhà trường chủ động phối hợp với sự chỉ đạo của địa phương để có phương án phòng, chống thích hợp với phương châm 4 tại chỗ. Tùy trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng chủ động quyết định cho học sinh nghỉ học hoặc giữ học sinh tại trường nếu nguy cơ bão lụt đe dọa tính mạng học sinh trên đường về nhà, báo cáo khẩn đến chính quyền địa phương và Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo. Sau bão, lụt cần có kế hoạch dạy bù để đủ chương trình cho học sinh.

- Báo cáo nhanh tình hình sau bão, lụt, thiên tai về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp và xin ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống thiên tai năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Cẩm Đông. Yêu cầu các tổ chức trong nhà trường, cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để B/C);
- Các nhóm, lớp(để thực hiện);
- Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Tâm



**PHÂN CÔNG CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO  
NĂM HỌC 2024 - 2025**

(Kèm theo Quyết định số 65/QĐ- TMN, ngày 06 /9/2024  
của Hiệu trưởng trường Mầm non Cẩm Đông)

TT	HỌ VÀ TÊN		CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
1	Bà	Nguyễn Thị Thanh Tâm	Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trưởng ban - Phụ trách chung.</li><li>- Lập kế hoạch phòng chống lụt bão; lên kế hoạch điều động nhân cho công tác phòng chống lụt bão.</li><li>- Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình an toàn trường học và thông tin về bão lụt trên các phương tiện thông tin đại chúng, nắm bắt trực tiếp từ ban chỉ đạo phòng chống lụt bão của Sở giáo dục Hải Dương và Phòng giáo dục Cẩm Giàng, UBND xã Cẩm Đông để kịp thời đưa ra những phương án cụ thể.</li><li>- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong ban.</li><li>- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.</li><li>- Báo cáo Phòng giáo dục nội dung liên quan đến công tác phòng chống bão lụt.</li><li>- Trực lãnh đạo khi sự cố xảy ra.</li></ul>	
2	Bà	Nguyễn Thị Hương	Phó Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phó trưởng ban - Phụ trách Cứu nạn cứu hộ.</li><li>- Cùng trưởng ban bàn bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết.</li><li>- Triển khai chỉ đạo, điều động theo công việc yêu cầu của Hiệu trưởng.</li><li>- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.</li><li>- Trực lãnh đạo khi sự cố xảy ra.</li></ul>	
3	Bà	Nguyễn Thị Quyên	Phó Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phó trưởng ban - Phụ trách khắc phục hậu quả sau thiên tai, công tác tuyên truyền và công tác hậu cần.</li><li>- Cùng trưởng ban bàn bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết.</li></ul>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai chỉ đạo, điều động theo công việc yêu cầu của Hiệu trưởng.</li> <li>- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.</li> <li>- Trực lãnh đạo khi sự cố xảy ra.</li> </ul>	
4	Bà	Nguyễn Thị Linh Lan	Bí thư ĐTN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phó trưởng ban - Phụ trách phòng, chống lụt bão, thiên tai.</li> <li>- Cùng trưởng ban bàn bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết.</li> <li>- Triển khai chỉ đạo, điều động theo công việc yêu cầu của Hiệu trưởng.</li> <li>- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.</li> <li>- Trực lãnh đạo khi sự cố xảy ra.</li> </ul>	
5	Bà	Nguyễn Thị Nội	Tổ trưởng tổ mẫu giáo 5 tuổi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ủy viên – Phụ trách hệ thống điện, chống sét, khắc phục hậu quả sau thiên tai</li> <li>- Tuyên truyền cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động hiện nhiệm vụ phòng, chống lụt bão, thiên tai. Huy động giáo viên trong tổ khi Hiệu trưởng yêu cầu.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch bảo vệ các phòng chức năng.</li> <li>- Giám sát các thành viên của tổ thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên trong tổ.</li> <li>- Trực khi sự cố xảy ra.</li> </ul>	
6	Bà	Vũ Thị Hương	Tổ trưởng tổ mẫu giáo 4 tuổi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ủy viên – Phụ trách hệ thống điện, chống sét, khắc phục hậu quả sau thiên tai</li> <li>- Tuyên truyền cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động hiện nhiệm vụ phòng, chống lụt bão, thiên tai. Huy động giáo viên trong tổ khi Hiệu trưởng yêu cầu.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch bảo vệ các phòng chức năng.</li> <li>- Giám sát các thành viên của tổ thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên trong tổ.</li> <li>- Trực khi sự cố xảy ra.</li> </ul>	
7	Bà	Hoàng Thị Thúy	Tổ trưởng	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ủy viên – Phụ trách hệ thống điện, chống sét, khắc phục hậu quả sau thiên tai</li> </ul>	

			tổ mẫu giáo 3 tuổi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động hiện nhiệm vụ phòng, chống lụt bão, thiên tai. Huy động giáo viên trong tổ khi Hiệu trưởng yêu cầu.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch bảo vệ các phòng chức năng.</li> <li>- Giám sát các thành viên của tổ thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên trong tổ.</li> <li>- Trực khi sự cố xảy ra.</li> </ul>	
8	Bà	Nguyễn Thị Kim Oanh	Tổ trưởng tổ Nhà trẻ, Nuôi dưỡng	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ủy viên - Phụ trách công tác tuyên truyền và hậu cần</li> <li>- Tuyên truyền cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động hiện nhiệm vụ phòng, chống lụt bão, thiên tai. Huy động giáo viên trong tổ khi Hiệu trưởng yêu cầu.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch bảo vệ các phòng chức năng.</li> <li>- Giám sát các thành viên của tổ thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên trong tổ.</li> <li>- Trực khi sự cố xảy ra.</li> </ul>	
9	Bà	Đào Thị Trang	Kế toán - Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ủy viên</li> <li>- Phụ trách công tác tài chính phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai.</li> <li>- Kiểm tra bảo vệ hồ sơ, tài chính, tài sản.</li> <li>- Trực khi sự cố xảy ra.</li> </ul>	
10	Bà	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Tổ phó tổ mẫu giáo 4 tuổi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ủy viên</li> <li>- Phụ trách công tác chăm sóc sức khỏe cho CBGVNV và học sinh.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra các thiết bị dạy học.</li> <li>- Trực khi sự cố xảy ra.</li> </ul>	
11	Bà	Lê Thị Hương	Tổ phó tổ mẫu giáo 3 tuổi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ủy viên</li> <li>- Phụ trách công tác chăm sóc sức khỏe cho CBGVNV và học sinh.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra các thiết bị dạy học.</li> <li>- Trực khi sự cố xảy ra.</li> </ul>	



12	Bà	Ngô Thị Hiếu	Tổ phó tổ nhà trẻ	Ủy viên - Phụ trách công tác chăm sóc sức khỏe cho CBGVNV và học sinh. - Thường xuyên kiểm tra các thiết bị dạy học. - Trực khi sự cố xảy ra.
13	Ông	Mai Lê Hồng Phong	Trưởng Ban ĐDCMHS	Ủy viên - Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, thông tin liên lạc. - Hỗ trợ những phương tiện khi cần thiết.
14	Ông	Nguyễn Đức Hải	Nhân viên bảo vệ	Ủy viên - Phụ trách công tác quản lí, bảo quản tài sản, Cơ sở vật chất. - Kiểm tra thường xuyên mạng lưới điện, an toàn trường học. - Cùng bàn bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết. - Thường trực 24 giờ/ngày.
15	Bà	Phạm Thị Thương	GV- Phụ trách công tác y tế	Ủy viên - Phụ trách công tác chăm sóc sức khỏe cho CBGVNV và học sinh. - Thường xuyên kiểm tra các thiết bị dạy học. - Trực khi sự cố xảy ra.

Ngoài ra, các bộ phận chuyên môn, giáo viên, nhân viên khác phải thực hiện theo các nhiệm vụ sau:

- Thường xuyên kiểm tra, bảo quản tài sản tại nhóm lớp được phân công.
- Giáo viên có trách nhiệm đưa đón học sinh của lớp khi có mưa bão xảy ra, liên hệ chặt chẽ, thường xuyên với phụ huynh học sinh lớp mình phụ trách để nắm bắt tình hình.
- Tất cả phải chịu sự phân công nhiệm vụ, điều động của Trưởng ban.
- Phân công trực chốt các khu vực nguy hiểm bị ngập nước, nước chảy xiết khi có mưa lũ (nhắc nhở, hướng dẫn phụ huynh, học sinh khi đi qua khu vực và liên lạc PHHS khi cần).

Cẩm Đông, ngày 06 tháng 9 năm 2024

**PHƯƠNG ÁN PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI – TÌM KIẾM CỨU NẠN  
CỦA TRƯỜNG MẦM NON CẨM ĐÔNG**

**I. Căn cứ xây dựng phương án.**

- Căn cứ Luật phòng chống thiên tai số 33/2013/QH13 ngày 19/6/2013;
- Căn cứ các Công văn; Thông báo về phòng chống lụt bão của Trung ương, Tỉnh, huyện và địa phương;
- Căn cứ Kế hoạch của Phòng GD&ĐT và UBND huyện Cẩm Giàng về phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;
- Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy - Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Giàng trong đó có triển khai công tác phòng chống thiên tai hằng năm;
- Căn cứ tình hình đặc điểm của địa phương và của đơn vị.

**II. Mục đích, yêu cầu.**

**1. Mục đích.**

- Chủ động phòng, chống và ứng phó kịp thời để hạn chế đến mức thấp nhất các thiệt hại về người và tài sản do thiên tai gây ra.
- Bảo vệ an toàn cho học sinh và CB, GV, NV học tập, làm việc tại trường MN Cẩm Đông và nhân dân quanh vùng nơi địa bàn trường.
- Bảo vệ môi trường, cảnh quan sư phạm; sớm ổn định công tác dạy và học tại trường sau khi xảy ra bão, lụt.
- Đảm bảo sự thống nhất, phối kết hợp giữa nhà trường và địa phương trong quá trình xảy ra lụt bão và khắc phục hậu quả.
- Nâng cao nhận thức của CB, GV, NV và phụ huynh các cháu trong chủ

động ứng phó với thiên tai, bão lũ.

## **2. Yêu cầu.**

- Công tác phòng, chống lụt bão phải được quán triệt đến tận mỗi CBGVNV của đơn vị và thực hiện có hiệu quả phương châm “4 tại chỗ” (chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, vật tư- phương tiện- kinh phí tại chỗ, hậu cần tại chỗ) và “3 sẵn sàng” (chủ động phòng tránh, ứng phó kịp thời, khắc phục khẩn trương- hiệu quả).

- Tăng cường, thông tin, tuyên truyền, cảnh báo, hướng dẫn các biện pháp phòng tránh, phát huy ý thức tự giác, chủ động trong CB, GV, NV.

- Có sự phối hợp giữa các cơ sở giáo dục trong địa bàn, với chính quyền địa phương và các ban ngành đoàn thể theo từng tình huống xảy ra.

- Bảo vệ an toàn cho các em học sinh và CB, GV, NV học tập, làm việc tại trường MN Cẩm Đông và nhân dân quanh vùng nơi địa bàn trường.

- Bảo vệ môi trường, cảnh quan sư phạm; sớm ổn định công tác CSNDGD trẻ tại trường sau khi xảy ra bão, lụt.

- Đảm bảo sự thống nhất, phối kết hợp giữa nhà trường và địa phương trong quá trình xảy ra lụt bão và khắc phục hậu quả.

- Nâng cao nhận thức của CB, GV, NV và phụ huynh các cháu trong chủ động ứng phó với thiên tai, bão lũ.

## **III. Nội dung phương án**

### **1. Đặc điểm tình hình đơn vị**

#### **1.1. Số lượng**

- Tổng số đội ngũ CB, GV, NV: 45 người.

- Tổng số trẻ: 398 học sinh gồm 17 lớp.

#### **1.2. Vị trí địa lý**

Trường MN Cẩm Đông tại thôn Một, xã Cẩm Đông, huyện Cẩm Giàng.

kịp thời với phụ huynh nắm thông tin nghi học của trường để cho cháu ở nhà.

2.2. Nhà trường chủ động cho các cháu nghỉ học khi thấy tình hình đi lại của trẻ không an toàn.

2.3. Theo dõi, cập nhật thường xuyên thông tin của các ban ngành, của phòng GD&ĐT và của Ban chỉ đạo phòng chống TT - TKCN tại địa phương để nắm bắt kịp thời những thông tin về dự báo thời tiết, triển khai nhanh chóng đến giáo viên, nhân viên và phụ huynh về công điện khẩn, đồng thời nắm vững các số điện thoại, lập nhóm để liên lạc khi cần.

### **3. Phương án hành động khi thiên tai bão lụt xảy ra**

#### **3.1. Khi xảy ra bão lụt.**

- Tiếp tục theo dõi bản tin diễn biến thời tiết, giữ mối liên lạc giữa trường với Phòng GD&ĐT và chính quyền địa phương để tiếp nhận và xử lý kịp thời những thông báo khẩn, những ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

- Triển khai ngay Phương án phòng chống bão lụt đã được xây dựng.

- Lập danh sách trẻ đang có mặt tại trường, báo cáo kịp thời với Ban chỉ huy phòng chống TT - TKCN của địa phương và phòng GD-ĐT, yêu cầu ban phòng chống TT- TKCN của địa phương hỗ trợ phương tiện và người để đưa các cháu về nhà hoặc đến nơi an toàn (có CB, GV, NV của trường đi kèm).

- Phân công lực lượng ứng trực thường xuyên theo dõi kiểm tra mực nước lên xuống đối với lũ lụt và cột đóng cửa ngõ, cổng trường đề phòng tài sản bị trôi hoặc tốc mái khi bão lụt xảy ra.

#### **3.2. Sau bão lụt.**

- Ban phòng chống TT- TKCN của đơn vị tiến hành kiểm tra trường lớp, báo cáo kịp thời tình hình trong và sau bão lụt, xin ý kiến chỉ đạo của ngành hoặc đề nghị địa phương hỗ trợ để khắc phục hậu quả nếu thấy cần thiết.

- Huy động lực lượng để dọn dẹp, khắc phục nhanh những thiệt hại nhỏ, kịp thời đưa trường hoạt động trở lại bình thường.

### 1.3. CSVC.

Nhà trường có 02 khu: Khu Trung Tâm được xây dựng kiên cố, có 3 tòa nhà 2 tầng. Khu Thượng có 02 phòng học cấp 4; nên khá thuận tiện trong việc trả trẻ khi gặp thời tiết bất lợi và là nơi kiên cố để đưa dân lên trú ngụ khi có bão lụt xảy ra.

### 1.4. Công tác phòng chống bão lụt.

Nhà trường có 43 nữ cùng với 2 nam bảo vệ trông trường 24/24 nên cũng thuận lợi trong công tác phòng chống thiên tai và khắc phục hậu quả.

## 2. Công tác chuẩn bị trước khi bão lụt xảy ra.

### 2.1. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phòng chống bão lụt cụ thể của đơn vị

a) Cử cố kiện toàn Ban phòng chống thiên tai - TKCN gồm trưởng ban, phó ban và các thành viên.

b) Phân công giáo viên phụ trách lớp có kế hoạch, biện pháp xử lý khi có bão lụt bất ngờ, bằng mọi phương tiện thông tin thông báo cho phụ huynh đến đón trẻ kịp thời hoặc quản lý tốt các cháu khi phụ huynh chưa đến đón kịp; Phối hợp với gia đình, với địa phương đưa trẻ về an toàn.

c) Hiệu trưởng và Ban phòng chống TT- TKCN kết hợp với địa phương lên phương án phòng chống, cứu nạn; dự trù các phương tiện như: máy bơm, áo phao, phao bơi, đèn pin, đèn dầu,...Chuẩn bị lương thực, thuốc men, nước uống,... đáp ứng và cứu chữa kịp thời khi xảy ra sự cố.

d) Phân công lực lượng sẵn sàng ứng trực 24/24. Trường hợp dân đến trú ngụ khi lụt lớn xảy ra, trường sẽ phân công các thành viên kết hợp với địa phương sắp xếp bố trí từ 1 đến 2 phòng học để dân ăn ở hợp lý, đảm bảo vệ sinh và phải theo dõi quản lý tài sản không để hư hỏng, thất thoát.

e) Kiểm tra tu sửa cơ sở vật chất: Kiểm tra mái nhà, hành lang, cửa các phòng học và phòng làm việc, chặt tía các cành cây; Chuẩn bị mì tôm, lương thực và nước uống cho đội ngũ ứng trực khi lụt bão xảy ra; Các loại hồ sơ sổ sách, máy móc,... cần được di chuyển lên tầng trên và để nơi khô ráo; Thông báo



- Tổng kết, đánh giá ưu khuyết điểm; kịp thời khen thưởng những tập thể, cá nhân tích cực trong công tác phòng chống và khắc phục hậu quả thiên tai; rút kinh nghiệm và bổ sung những giải pháp tối ưu cho năm sau.

#### **4. Phân công trách nhiệm, phân công trực của Ban phòng, chống TT-TKCN.**

Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm – Hiệu trưởng – Trưởng ban: Chỉ huy công tác phòng chống TT – TKCN của nhà trường: chịu trách nhiệm chung. Bà Nguyễn Thị Hương; Nguyễn Thị Quyên - Phó Hiệu trưởng - Phó ban: chịu trách nhiệm chỉ đạo, phân công công tác ứng trực. Ông Nguyễn Đức Hải – Bảo vệ - Thành viên: thực hiện ứng trực 24/24 tại đơn vị trường MN Cẩm Đông.

Các thành viên sẵn sàng nhận nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo Ban phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn của đơn vị.

Ban phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn của đơn vị cần nắm các số máy điện thoại thường trực phòng, chống TT-TKCN của phòng GD&ĐT và UBND xã:

+ Điện thoại cố định của phòng GD&ĐT huyện Cẩm Giàng: 02203 78 6435; Điện thoại Trưởng phòng GD&ĐT bà Phạm Thị Oanh: 0982.003.069.

+ Điện thoại Chủ tịch UBND xã Cẩm Đông: 0983.784.131.

Lưu ý: Các giáo viên chủ nhiệm lớp phải có số máy điện thoại của gia đình các cháu mà mình phụ trách.

*(Có danh sách Ban phòng chống lụt bão, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của Trường MN Cẩm Đông kèm theo)*

**TRƯỞNG BAN PCTT-TKCN**  
**HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**NGUYỄN THỊ THANH TÂM**