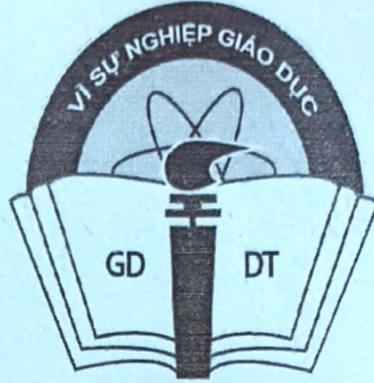


ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẨM GIÀNG
TRƯỜNG MẦM NON CẨM ĐÔNG



HỒ SƠ
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

NHIỆM KỲ 2024 - 2029

Số: 141/QĐ-HĐT

Cẩm Giàng, ngày 17 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận Hội đồng trường

Nhiệm kỳ 2024 - 2029

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 2622/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của UBND huyện Cẩm Giàng về việc ủy quyền ký văn bản liên quan đến Hội đồng trường cho Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của UBND huyện Cẩm Giàng quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của trường mầm non Cẩm Đông tại Tờ trình số 18/TTr-MNCD ngày 12 tháng 9 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận Hội đồng trường mầm non Cẩm Đông nhiệm kỳ 2024-2029 gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | | | |
|-----|-------------------------|-----------------------------|------------|
| 1. | Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm | Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng | - Chủ tịch |
| 2. | Bà Nguyễn Thị Hương | Phó Hiệu trưởng | - Thư ký |
| 3. | Bà Nguyễn Thị Quyên | Chủ tịch Công đoàn | - Ủy viên |
| 4. | Bà Hoàng Thị Thúy | Tổ trưởng chuyên môn | - Ủy viên |
| 5. | Bà Nguyễn Thị Thu Hiền | Trưởng ban TTND | - Ủy viên |
| 6. | Bà Nguyễn Thị Kim Oanh | Tổ trưởng chuyên môn | - Ủy viên |
| 7. | Bà Nguyễn Thị Linh Lan | Bí thư Đoàn TNCS HCM | - Ủy viên |
| 8. | Bà Vũ Thị Hường | Tổ trưởng chuyên môn | - Ủy viên |
| 9. | Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh | Trưởng ban nữ công | - Ủy viên |
| 10. | Bà Nguyễn Thị Nội | Tổ trưởng chuyên môn | - Ủy viên |
| 11. | Bà Đào Thị Trang | Tổ trưởng tổ Văn phòng | - Ủy viên |

12. Ông Nguyễn Văn Huy Đại diện địa phương - Ủy viên
13. Ông Mai Hồng Phong Đại diện hội CMHS - Ủy viên

Điều 2. Hội đồng trường mầm non Cẩm Đông hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, được quy định tại Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hiệu trưởng trường mầm non Cẩm Đông và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, chuyên viên PGDĐT;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.



Phạm Thị Oanh

Số: 441/QĐ-HĐT

Cẩm Giàng, ngày 17 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận Hội đồng trường
Nhiệm kỳ 2024 - 2029

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 2622/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của UBND huyện Cẩm Giàng về việc ủy quyền ký văn bản liên quan đến Hội đồng trường cho Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của UBND huyện Cẩm Giàng quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của trường mầm non Cẩm Đông tại Tờ trình số 18/TTr-MNCD ngày 12 tháng 9 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận Hội đồng trường mầm non Cẩm Đông nhiệm kỳ 2024-2029 gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | | | |
|-----|-------------------------|-----------------------------|------------|
| 1. | Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm | Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng | - Chủ tịch |
| 2. | Bà Nguyễn Thị Hương | Phó Hiệu trưởng | - Thư ký |
| 3. | Bà Nguyễn Thị Quyên | Chủ tịch Công đoàn | - Ủy viên |
| 4. | Bà Hoàng Thị Thúy | Tổ trưởng chuyên môn | - Ủy viên |
| 5. | Bà Nguyễn Thị Thu Hiền | Trưởng ban TTND | - Ủy viên |
| 6. | Bà Nguyễn Thị Kim Oanh | Tổ trưởng chuyên môn | - Ủy viên |
| 7. | Bà Nguyễn Thị Linh Lan | Bí thư Đoàn TNCS HCM | - Ủy viên |
| 8. | Bà Vũ Thị Hường | Tổ trưởng chuyên môn | - Ủy viên |
| 9. | Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh | Trưởng ban nữ công | - Ủy viên |
| 10. | Bà Nguyễn Thị Nội | Tổ trưởng chuyên môn | - Ủy viên |
| 11. | Bà Đào Thị Trang | Tổ trưởng tổ Văn phòng | - Ủy viên |

12. Ông Nguyễn Văn Huy Đại diện địa phương - Ủy viên
13. Ông Mai Hồng Phong Đại diện hội CMHS - Ủy viên

Điều 2. Hội đồng trường mầm non Cẩm Đông hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, được quy định tại Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hiệu trưởng trường mầm non Cẩm Đông và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, chuyên viên PGDĐT;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.



Phạm Thị Oanh

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẨM GIÀNG
TRƯỜNG MẦM NON CẨM ĐÔNG



KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
NHIỆM KỲ 2024 - 2029

THÁNG 9 NĂM 2024

Số: 30/KH-HĐT

Cẩm Đông, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Hoạt động của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2024 - 2029

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Quyết định 141/QĐ-HĐT ngày 17/9/2024 của Trường Phòng GD&ĐT huyện Cẩm Giàng quyết định công nhận Hội đồng trường Nhiệm kỳ 2024 - 2029;

Hội đồng trường, trường Mầm non Cẩm Đông xây dựng kế hoạch hoạt động nhiệm kỳ 2024 - 2029, cụ thể như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

I. CƠ CẤU TỔ CHỨC.

1. Hội đồng trường gồm.

1	Nguyễn Thị Thanh Tâm	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Nguyễn Thị Hương	Phó hiệu trưởng	Thư ký
3	Nguyễn Thị Quyên	Phó hiệu trưởng - CTCD	Ủy viên
4	Nguyễn Thị Nội	Tổ trưởng chuyên môn tổ MG 5T	Ủy viên
5	Vũ Thị Hương	Tổ trưởng chuyên môn tổ MG 4T	Ủy viên
6	Hoàng Thị Thúy	Tổ trưởng chuyên môn tổ MG 3T	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Kim Oanh	Tổ trưởng chuyên môn tổ nhà trẻ	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Thu Hiền	Tổ phó tổ MG 5T - Trưởng ban TTND	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Giáo viên - Trưởng ban nữ công	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Linh Lan	Giáo viên - Bí thư đoàn	Ủy viên
11	Đào Thị Trang	Kế toán	Ủy viên
12	Nguyễn Văn Huy	CT HĐGD - Đại diện địa phương	Ủy viên
13	Mai Hồng Phong	Đại diện HCMHS	Ủy viên

2. Phân công nhiệm vụ

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Nguyễn Thị Thanh Tâm	Chủ tịch	Quản lý, điều hành chung các hoạt động của Hội đồng trường, phụ trách việc xây dựng mục tiêu, Đề án, kế hoạch phát triển, công tác nhân sự, tài chính của nhà trường.
2	Nguyễn Thị Hương	Thư ký	Trực tiếp giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc xây dựng và ban hành các văn bản của Hội đồng trường. Ghi chép đầy đủ nội dung Nghị quyết Hội đồng trường trong các cuộc họp. Giám sát việc thực hiện Nghị quyết, việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong Hội đồng trường. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng trường giải quyết các công việc của Hội đồng trường khi được ủy quyền.
3	Nguyễn Thị Quyên	Ủy viên	Trực tiếp theo dõi, giám sát, kiểm tra về phẩm chất chính trị, tư tưởng, đạo đức của các thành viên trong HĐT và CBGVNV trong nhà trường và tổ chuyên môn. Giám sát việc thực hiện Nghị quyết, kế hoạch của HĐT với quan điểm, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước. (Giám sát thường xuyên và giám sát chuyên đề). Tham gia quản lý, điều hành các hoạt động của nhà trường. Trực tiếp tham gia thu thập ý kiến của CB, GV, NV để có ý kiến góp ý trong xây dựng nghị quyết các kỳ họp HĐT. Thẩm tra các báo cáo của nhà trường, cá nhân liên quan.
4	Hoàng Thị Thúy	Ủy viên	Nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của viên chức, người lao động và phụ huynh học sinh khối MG 3 tuổi để phản ánh lại với Hội đồng trường, lãnh đạo nhà trường.

			<p>Giới thiệu nguồn cho Chi bộ phát triển Đảng viên mới.</p> <p>Công tác khuyến học, thi đua khen thưởng, kỷ luật trong nhà trường;</p> <p>Việc thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động và học sinh.</p> <p>Việc đánh giá phân loại viên chức; đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.</p>
5	Nguyễn Thị Thu Hiền	Ủy viên	<p>Nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của viên chức, người lao động và phụ huynh học sinh để phản ánh lại với Hội đồng trường, lãnh đạo nhà trường.</p> <p>Giới thiệu nguồn cho Chi bộ phát triển Đảng viên mới.</p> <p>Công tác khuyến học, thi đua khen thưởng, kỷ luật trong nhà trường;</p> <p>Việc thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động và học sinh.</p> <p>Việc đánh giá phân loại viên chức; đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.</p>
6	Nguyễn Thị Kim Oanh	Ủy viên	<p>Nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của viên chức, người lao động và phụ huynh học sinh khỏi nhà trẻ để phản ánh lại với Hội đồng trường, lãnh đạo nhà trường.</p> <p>Giới thiệu nguồn cho Chi bộ phát triển Đảng viên mới.</p> <p>Công tác khuyến học, thi đua khen thưởng, kỷ luật trong nhà trường;</p> <p>Việc thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động và học sinh.</p> <p>Việc đánh giá phân loại viên chức; đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.</p>

7	Nguyễn Thị Linh Lan	Ủy viên	<p>- Công tác Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, việc triển khai thực hiện các hoạt động phong trào của Đoàn.</p> <p>- Nền nếp, tác phong, việc chấp hành nội quy của Đội viên; Công tác vệ sinh của các lớp.</p> <p>- Giới thiệu các đoàn viên ưu tú cho Đảng để bồi dưỡng và phát triển đảng.</p>
8	Vũ Thị Hương	Ủy viên	<p>Nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của viên chức, người lao động và phụ huynh học sinh khối MG 4 tuổi để phản ánh lại với Hội đồng trường, lãnh đạo nhà trường.</p> <p>Giới thiệu nguồn cho Chi bộ phát triển Đảng viên mới.</p> <p>Công tác khuyến học, thi đua khen thưởng, kỷ luật trong nhà trường;</p> <p>Việc thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động và học sinh.</p> <p>Việc đánh giá phân loại viên chức; đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.</p>
9	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Ủy viên	<p>Nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của viên chức, người lao động và phụ huynh học sinh để phản ánh lại với Hội đồng trường, lãnh đạo nhà trường.</p> <p>Giới thiệu nguồn cho Chi bộ phát triển Đảng viên mới.</p> <p>Việc thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động và học sinh.</p> <p>Việc đánh giá phân loại viên chức; đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.</p> <p>Tham gia điều hành các hoạt động của công đoàn trường. Trực tiếp tham gia thu thập ý kiến của CB đoàn viên để có ý kiến góp ý trong xây dựng nghị quyết các kỳ họp HĐT.</p>

10	Nguyễn Thị Nội	Ủy viên	<p>Nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của viên chức, người lao động và phụ huynh học sinh khối MG 5 tuổi để phản ánh lại với Hội đồng trường, lãnh đạo nhà trường.</p> <p>Giới thiệu nguồn cho Chi bộ phát triển Đảng viên mới.</p> <p>Công tác khuyến học, thi đua khen thưởng, kỷ luật trong nhà trường;</p> <p>Việc thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động và học sinh.</p> <p>Việc đánh giá phân loại viên chức; đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.</p>
11	Đào Thị Trang	Ủy viên	<p>- Công tác Văn thư lưu trữ, Thư viện, Thiết bị, Y tế trường học, Bảo vệ, Phục vụ và công tác vệ sinh trường lớp.</p> <p>- Quản lý tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường.</p> <p>- Việc thực hiện Quy chế dân chủ, tài chính trong nhà trường.</p>
12	Nguyễn Văn Huy	Ủy viên	<p>- Phối hợp với chính quyền và các đoàn thể ở địa phương trong việc huy động học sinh ra lớp, chăm lo cho học sinh gia đình diện chính sách.</p> <p>- Phụ trách công tác phổ cập giáo dục trên địa bàn.</p>
13	Mai Hồng Phong	Ủy viên	<p>- Hoạt động và hồ sơ của Ban đại diện CMHS trường, lớp.</p> <p>- Việc thực hiện chế độ chính sách đối với học sinh.</p> <p>- Lắng nghe ý kiến của phụ huynh học sinh và kịp thời phản ánh với Hội đồng trường, lãnh đạo nhà trường.</p>

II. THUẬN LỢI - KHÓ KHĂN.

1. Thuận lợi.

Các thành viên trong Hội đồng trường là Bí thư cấp ủy; Hiệu trưởng; chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Đại diện tổ

chuyên môn, tổ văn phòng; Đại diện chính quyền địa phương và đại diện ban đại diện cha mẹ trẻ em. Chính vì vậy đây là một đội ngũ giàu về kinh nghiệm, mạnh về năng lực và nhiệt huyết trong công việc.

Được sự quan tâm chỉ đạo của các cấp Đảng, chính quyền, ngành về mục tiêu, đường lối hoạt động.

2. Khó khăn.

Hội đồng trường là tổ chức quản trị nhà trường, thực hiện quyền đại diện sở hữu của nhà trường và các bên có lợi ích liên quan, chịu trách nhiệm quyết định về phương hướng hoạt động của nhà trường, huy động và giám sát việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường, gắn nhà trường với cộng đồng và xã hội, đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục. Song các thành viên trong Hội đồng trường đều làm công tác kiêm nhiệm, thời gian và kinh nghiệm còn hạn chế nên việc tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng trường còn gặp nhiều khó khăn.

B. MỤC TIÊU, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ.

I. Mục tiêu, phương hướng chung: Hội đồng trường thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục, phù hợp với quy định của Pháp luật.

II. Nhiệm vụ của hội đồng trường.

1. Nhiệm vụ chung.

* **Quyết nghị:** Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược phát triển, kế hoạch hoạt động hàng năm của nhà trường; Quyết nghị quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; Xem xét, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định của nhà trường, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; Quyết nghị về tổ chức, nhân sự; Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường;

* **Giám sát:** Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát quá trình tổ chức thực hiện các quyết nghị của hội đồng trường; việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

2. Nhiệm vụ cụ thể.

2.1. Hội đồng trường Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược phát triển, kế hoạch hoạt động hàng năm của nhà trường.

Căn cứ vào các nhiệm vụ mà nhà trường xây dựng về mục tiêu, chiến lược phát triển (dựa theo kế hoạch chiến lược nhà trường xây dựng) và kế hoạch hoạt động hàng năm của nhà trường (kế hoạch năm học)... Hội đồng trường họp, thảo luận và đưa ra ý kiến thống nhất để nhà trường thực hiện. Cụ thể các chỉ tiêu về:

- Những nhiệm vụ về chuyên môn: Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; Chương trình, các phương pháp dạy học mới; các chuyên đề giáo dục....

- Nhiệm vụ về: CSVC nhà trường; Đội ngũ; Quy mô trường, lớp.

- Nhiệm vụ về xây dựng trường chuẩn lại sau 5 năm, công tác kiểm định chất lượng trường học.

- Nhiệm vụ về công tác thi đua: Các danh hiệu, chỉ tiêu thi đua của tập thể, cá nhân.

2.2. Hội đồng trường Quyết nghị quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; Xem xét, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định của nhà trường, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Hội đồng trường yêu cầu nhà trường, cung cấp các quy chế xây dựng sau đó Hội đồng rà soát, yêu cầu điều chỉnh hoặc thống nhất các nội dung có trong các quy chế.

Cụ thể:

- Quy chế dân chủ.
- Quy chế làm việc (Quy chế hoạt động của nhà trường).
- Quy chế Nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn.
- Quy chế thực hiện nề nếp chuyên môn.
- Quy định về tiêu chí thi đua đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.....
- Quy chế công khai.
- Quy chế chi tiêu nội bộ và sử dụng tài sản công.

2.3. Hội đồng trường Quyết nghị về tổ chức, nhân sự.

Căn cứ theo Điều lệ, Hội đồng trường yêu cầu nhà trường cung cấp kế hoạch, báo cáo bộ máy tổ chức, nhân sự trong nhà trường, phân công chuyên môn cho đội ngũ; Rà soát công tác quy hoạch cán bộ và bầu các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Hội đồng rà soát, thảo luận xem đã phù hợp với các quy định hiện hành chưa để có ý kiến với nhà trường đảm bảo công tác tổ chức, nhân sự trong nhà trường được Hiệu trưởng sắp xếp đúng quy định, không có hiện tượng thiên vị, sắp xếp người không đúng vị trí gây dư luận không tốt trong nhà trường.

2.4. Hội đồng trường Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

Căn cứ vào nội dung từng kỳ họp theo thực tế HĐT quyết nghị các nội dung liên quan:

- Tài sản: Hội đồng trường căn cứ vào quy chế sử dụng tài sản công và kế hoạch đầu tư công của địa phương; công tác quản lý sử dụng tài sản của trường quyết nghị các vấn đề liên quan đến duy tu, bảo dưỡng và sử dụng tài sản trong trường (bao gồm các tài sản, công cụ, dụng cụ, trang thiết bị...)

- Tài chính: Căn cứ vào kinh phí được giao theo ngân sách nhà nước hàng năm và ngân nhà trường tiến hành xây dựng dự toán, báo cáo Hội đồng trường; Hội đồng trường xem xét đồng thuận những nội dung nào thì quyết nghị để nhà trường thực hiện. Đối với các nguồn thu hợp pháp (vận động tài trợ, nguồn thu

thoả thuận...) căn cứ vào văn bản hướng dẫn hiện hành, dự toán thu chi của nhà trường ...Hội đồng xem xét chấp thuận chủ trương (đối với huy động tài trợ) hoặc mức thu thoả thuận (đối với khoản thu thoả thuận) để nhà trường triển khai tuyên truyền vận động và thực hiện.

2.5. Nhiệm vụ giám sát.

Hội đồng trường căn cứ vào Điều lệ trường mầm non, các điều khoản đã ban hành để xây dựng kế hoạch, nội dung giám sát hàng năm.

- Giám sát thường xuyên: Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát quá trình tổ chức thực hiện các quyết nghị của hội đồng trường; việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường (theo nghị quyết đã quyết nghị tại kỳ họp).

- Giám sát chuyên đề: Ngoài các nội dung giám sát thường xuyên theo nhiệm vụ, trong từng năm học, Hội đồng trường có thể tiến hành giám sát chuyên đề với một số nội dung như:

- + Về tư tưởng, đường lối, chính sách, chế độ và pháp luật.
- + Về Đề án xây dựng trường chuẩn.
- + Về hoạt động chuyên môn.
- + Về hoạt động đoàn thể và các tổ chức trong nhà trường.
- + Về xây dựng cơ sở vật chất trường học.
- + Về công tác tài chính trường học.
- + Về công tác xã hội hóa giáo dục.
- + Về công tác thi đua khen thưởng.

C. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

1. Về chức năng Quyết nghị.

Căn cứ kế hoạch hoạt động của hội đồng trường trong toàn nhiệm kỳ, Hội đồng trường xây dựng chương trình làm việc trong từng năm học đảm bảo quy chế hoạt động; Xây dựng nội dung từng kỳ họp, thông báo cho nhà trường và các thành viên theo chức năng nhiệm vụ được giao xây dựng các báo cáo để trình tại kỳ họp.

Căn cứ báo cáo tại kỳ họp, các thành viên Hội đồng trường dưới sự điều hành của Chủ tịch Hội đồng trường sẽ thảo luận từng nội dung, góp ý và biểu quyết để Quyết nghị từng nội dung theo quy định Điều lệ trường mầm non và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Định kỳ Hội đồng trường tổ chức họp, báo cáo đánh giá xem xét kết quả thực hiện Quyết nghị của hội đồng trường, kết quả giám sát, bổ sung kiến nghị đối với nhà trường nhằm đạt kết quả giáo dục tốt hơn.

2. Công tác giám sát.

2.1. Xây dựng kế hoạch và nội dung giám sát trong từng năm.

2.1.1. Năm học 2024 - 2025.

- Giám sát thường xuyên: Giám sát các hoạt động của nhà trường.
- Giám sát chuyên đề:
 - + Về tư tưởng, đường lối, chính sách, chế độ và pháp luật.
 - + Về Đề án xây dựng trường chuẩn.
 - + Về hoạt động chuyên môn.
 - + Về hoạt động đoàn thể và các tổ chức trong nhà trường.

2.1.2. Năm học 2025 - 2026.

- Giám sát thường xuyên: việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

- Giám sát chuyên đề:
 - + Về công tác xã hội hóa giáo dục.
 - + Về công tác thi đua khen thưởng.

2.1.3. Năm học 2026 - 2027.

- Giám sát thường xuyên: việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

- Giám sát chuyên đề:
 - + Về xây dựng cơ sở vật chất trường học.
 - + Về công tác tài chính trường học.

2.1.4. Năm học 2027 - 2028.

- Giám sát thường xuyên: Giám sát các hoạt động của nhà trường
- Giám sát chuyên đề:
 - + Về công tác xã hội hóa giáo dục.
 - + Về công tác thi đua khen thưởng.

2.1.2. Năm học 2028 - 2029.

- Giám sát thường xuyên: Việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường

- Giám sát chuyên đề:
 - + Về xây dựng cơ sở vật chất trường học.
 - + Về công tác tài chính trường học.

2.2. Hoạch định các nội dung cụ thể cần giám sát, tư vấn (Giám sát chuyên đề).

2.2.1. Về tư tưởng và việc thực hiện đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

HĐT có trách nhiệm tuyên truyền vận động 100% cán bộ viên chức trong nhà trường và học sinh thực hiện tốt mọi chủ chương, đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

HĐT sẽ tích cực tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân và phối kết hợp chặt chẽ với Đảng, chính quyền địa phương các đoàn thể ban ngành trong và ngoài nhà trường để từng bước hoàn thiện các tiêu chí về việc xây dựng:

CSVCS trong trường học.

2.2.2. Về quy mô phát triển giáo dục.

- Về đội ngũ giáo viên: Đề nghị nhà trường xây dựng chỉ tiêu đủ về số lượng và cơ cấu loại hình giáo viên theo quy định.

- Về học sinh: Đề nghị nhà trường có biện pháp để huy động trẻ ra lớp đảm bảo tỷ lệ theo kế hoạch được giao.

2.2.3. Về hoạt động chuyên môn.

- Đề nghị nhà trường chỉ đạo duy trì tốt mọi nề nếp chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Phân đấu trường đạt chất lượng tốt đầu trong toàn huyện.

2.2.4. Xây dựng cơ sở vật chất.

Đề nghị nhà trường chỉ đạo, hàng năm có kế hoạch bổ sung mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ việc dạy và học theo quy định. Xây dựng cảnh quan môi trường lớp học xanh - an toàn - thân thiện.

2.2.5. Công tác tài chính trường học.

Đề nghị nhà trường huy động và sử dụng đúng, có hiệu quả nguồn tài chính trong và ngoài ngân sách (Đặc biệt là tiền thu từ nguồn vận động tài trợ).

2.2.6. Công tác xã hội hóa giáo dục.

HĐT tư vấn với nhà trường tham mưu với Đảng, chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể, tổ chức xã hội, các nhà hảo tâm trên địa bàn hỗ trợ về trí lực, tài lực, vật lực để củng cố cơ sở vật chất để đảm bảo điều kiện tốt nhất trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và phát triển nhà trường.

2.2.7. Công tác thi đua khen thưởng.

Hội đồng trường giám sát, tư vấn với nhà trường thúc đẩy phong trào thi đua, bổ sung, sửa đổi tiêu chí thi đua (Khen thưởng trong các phong trào, hội thi) cho cụ thể, sát thực làm cơ sở cho sự phấn đấu của mỗi cá nhân, tập thể, động viên kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích trong năm học.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Các thành viên Hội đồng trường căn cứ vào kế hoạch hoạt động của hội đồng trường, quy chế hoạt động của hội đồng trường và nhiệm vụ được phân công thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao, chú trọng việc phát huy dân chủ để thực hiện tốt nhiệm vụ trong nhiệm kỳ. Hội đồng trường chủ động cùng với nhà trường và các tổ chức liên quan để thực hiện quyền hạn chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ đã quy định đầy đủ, hiệu quả. Chống các biểu hiện hình thức, ỷ lại, chủ quan, làm việc qua loa hoặc chung chung.

Trên đây là toàn bộ bản kế hoạch của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2024 - 2029. Chúng tôi đề nghị:

1. Chi bộ nhà trường phải thực sự quan tâm đến việc đề ra nghị quyết hàng tháng, hàng quý để HĐT có điều kiện lên kế hoạch thực hiện nhiệm vụ,

chức năng của mình theo luật định.

2. Nhà trường, các tổ chức liên quan cùng vào cuộc thực hiện nhiệm vụ mục tiêu từng năm học với tinh thần trách nhiệm cao nhất.

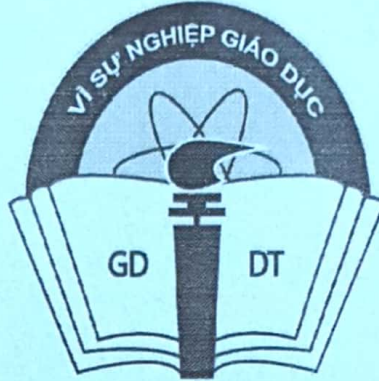
3. Nhà trường, các cấp có thẩm quyền tạo điều kiện thuận lợi về thời gian, về kinh phí để các thành viên hội đồng hoạt động, thực hiện nhiệm vụ được giao đạt kết quả cao nhất./.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thanh Tâm

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẨM GIÀNG
TRƯỜNG MẦM NON CẨM ĐÔNG



KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
Năm học 2024 - 2025

THÁNG 9 NĂM 2024

Số: 31/KH-HĐTMN

Cẩm Đông, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Quyết định 141/QĐ-HĐT ngày 17/9/2024 của Trường Phòng GD&ĐT huyện Cẩm Giàng quyết định công nhận Hội đồng trường trường Mầm non Cẩm Đông nhiệm kỳ 2024 - 2029;

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-HĐTMN, ngày 25/9/2024 của Hội đồng trường trường Mầm non Cẩm Đông nhiệm kỳ 2024 - 2029;

Hội đồng trường, trường Mầm non Cẩm Đông xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG.

- Tập trung quán triệt mọi chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường; góp phần nâng cao nhận thức và hành động đúng nhằm thực hiện các mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ mà đơn vị, ngành đề ra đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.

- Quyết nghị về các mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch đầu tư phát triển giáo dục và giám sát hoạt động của Hội đồng trường trong nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

II. NHIỆM VỤ CƠ BẢN CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRONG NĂM HỌC.

1. Triển khai, thực hiện kế hoạch năm học linh hoạt, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDMN; Tiếp tục thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm” gắn với việc nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025”.

2. Duy trì ổn định quy mô nhóm, lớp phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của nhà trường và địa phương, đáp ứng nhu cầu đến trường của trẻ; nâng cao chất lượng phát triển đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMN) đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, tạo điều kiện cho giáo viên đi học

nâng chuẩn về trình độ chuyên môn.

3. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi quan tâm tới trẻ có hoàn cảnh khó khăn, đảm bảo thực hiện quyền trẻ em. chuẩn bị sẵn sàng cho trẻ em vào học lớp 1; chuẩn bị các điều kiện thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 - 5 tuổi.

4. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà trường; tăng cường nền nếp, kỷ cương, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Thực hiện có chất lượng công tác kiểm tra nội bộ trường học.

5. Tích cực tham mưu lãnh đạo địa phương xây dựng phòng học và các phòng chức năng. Nâng cấp, tu sửa một số công trình và sửa chữa một số đồ dùng, đồ chơi,... xuống cấp. Tập trung các nguồn lực đầu tư mua sắm bổ sung các thiết bị đồ dùng dạy học theo quy định, giữ vững trường MN đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

6. Tăng cường công tác tuyên truyền về GDMN; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CĐS) trong cơ sở GDMN, đặc biệt ứng dụng CNTT, CĐS số trong công tác quản trị, quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em

III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU.

1. Danh hiệu thi đua đối với tập thể.

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Nhà trường: Tập thể “Lao động xuất sắc”; “Cơ quan văn hoá”.
- Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Đoàn thanh niên: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân.

- 5 đồng chí đạt CSTĐ cấp cơ sở.
- 5 đồng chí được Chủ tịch UBND huyện khen.
- Lao động tiên tiến 75%- 80%.
- Xếp loại viên chức:
 - + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Đạt tỉ lệ 30 - 35%;
 - + Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Đạt tỉ lệ 70-75 %;
- Xếp loại chuẩn nghề nghiệp :
 - + Tốt 30% trở lên; Khá 70%;

+ 100% CBGV có SK cấp trường, 5 - 6 SK được công nhận cấp cơ sở.

3. Chỉ tiêu cụ thể.

3.1. Huy động và duy trì số lượng.

- Tổng số 17 nhóm lớp và 01 nhóm trẻ Khánh My. Trong đó: Nhóm trẻ: 4 và 01 nhóm trẻ Khánh My; Lớp mẫu giáo: 13 (đảm bảo 1 phòng/lớp).

- Phần đầu huy động trẻ ra lớp: 492/611 cháu, đạt tỷ lệ 80,5%; Nhà trẻ 115/227 đạt tỷ lệ: 50,7%. Mẫu giáo: 377/384 cháu; đạt tỷ lệ 98,2%. Riêng trẻ 5 tuổi huy động 100%.

- Duy trì phần đầu 4/4 lớp 5 tuổi đủ 90% thiết bị tối thiểu theo quy định; Lớp 3 tuổi, 4 tuổi đạt trên 90%, Nhà trẻ 85%.

- Công tác phổ cập trẻ 5 tuổi: 04 lớp với 138/138 trẻ đạt tỷ lệ 100%; từng bước chuẩn bị các điều kiện phổ cập trẻ mẫu giáo 3,4 tuổi.

- 100% trẻ 5 tuổi ra lớp hoàn thành chương trình GDMN.

- Phần đầu tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần của trẻ nhà trẻ đạt từ 85% trở lên. Mẫu giáo 3, 4, 5 tuổi đạt từ 93% trở lên.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời chế độ chính sách đối với trẻ diện chính sách, trẻ khuyết tật theo quy định.

3.2. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và đảm bảo an toàn.

* Công tác nuôi dưỡng.

- 100% trẻ được ăn tại trường. Mức ăn: 17 -> 18.000đ/ cháu/ ngày.

- Lựa chọn đơn vị, cá nhân cung cấp thực phẩm an toàn. Kiểm soát nguồn thực phẩm đầu vào hàng ngày. Đảm bảo chất lượng bữa ăn, đáp ứng yêu cầu về năng lượng, khẩu phần, tỷ lệ các chất theo quy định.

- Hợp đồng đủ số nhân viên theo quy định; 100% nhân viên nuôi dưỡng được tập huấn VSATTP.

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng; thấp còi; thừa cân, béo phì <2%.

- Bếp ăn được trang bị đầy đủ thiết bị và đảm bảo quy trình 1 chiều, tuân thủ nghiêm túc các quy định chuyên môn về công tác nuôi dưỡng.

* Công tác chăm sóc và đảm bảo an toàn.

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần. Được khám sức khỏe theo quy định, theo dõi sự phát triển bằng biểu đồ tăng trưởng, tiêm chủng đúng lịch, phòng chống dịch theo mùa, trường có tủ thuốc sơ cứu ban đầu, đủ dụng cụ cần thiết sơ cứu ban đầu.

- 100% trẻ đủ đồ dùng cá nhân: dép, khăn, cốc... có ký hiệu riêng.
- 100% trẻ được tiêm chủng đầy đủ đúng lịch, phòng chống dịch bệnh theo mùa.
- 100% trẻ có thói quen rửa tay bằng xà phòng, có nề nếp, thói quen tốt trong sinh hoạt.
- 100% các bậc cha mẹ học sinh được tuyên truyền kiến thức chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ theo khoa học.
- 100% trẻ diện chính sách được thụ hưởng đúng chế độ theo quy định.
- 17/17 lớp đủ chăn, xấp, gối, quạt, sập... bình ủ nước và các dụng cụ phục vụ trẻ sinh hoạt hàng ngày.
- 100% CBQLGVNV có kiến thức, kỹ năng sơ cứu ban đầu về xử lý tình huống tai nạn thương tích, xử lý tình huống, nguy cơ bạo hành trẻ. Thực hiện nghiêm phòng chống TNTT và phòng chống bạo hành trẻ.
- Tập huấn phòng chống cháy nổ cho CBGVNV nhà trường.

2.3. Thực hiện chương trình GDMN.

- 17/17 nhóm lớp thực hiện hiệu quả chương trình GDMN, phát triển chương trình phù hợp với thực tế đơn vị, địa phương, từng bước chỉ đạo thực hiện xây dựng và tổ chức hoạt động giáo dục tại các nhóm lớp theo phương pháp giáo dục STEAM. Các khối lớp xây dựng và tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi.
- 17/17 nhóm lớp xây dựng môi trường hoạt động lấy trẻ làm trung tâm phù hợp độ tuổi, theo chủ đề. Thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” gắn với thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm”. Chuyên đề “Phát âm chuẩn phụ âm L/N” cho trẻ mầm non.
- Phối hợp với PHHS tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục cho trẻ phù hợp với thực tế nhà trường (Hoạt động lễ hội, buffet, thăm quan trải nghiệm...)

2.4. Thực hiện các chuyên đề.

- Chuyên đề trọng tâm: 100% CBGV thực hiện tốt các chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”; Chuyên đề “Phát âm chuẩn phụ âm L/N” cho trẻ mầm non.
- Tổ chức các chuyên đề khác dưới hình thức cấp trường: Giáo dục vệ sinh cá nhân và tổ chức ăn cho trẻ nhà trẻ, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mẫu

giáo lồng ghép giáo dục phòng chống dịch bệnh và VSATTP; Giáo dục phát triển thể chất lồng ghép phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn khi có cháy nổ và phòng chống bạo lực học đường cho trẻ; Nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình; Nâng cao kỹ năng thực hành tiết kiệm cho giáo viên áp dụng quan điểm LTLTT; nâng cao kỹ năng tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ thông qua hoạt động làm quen với toán, khám phá...; Nâng cao chất lượng lĩnh vực giáo dục phát triển ngôn ngữ; Giao lưu các trò chơi vận động và trò chơi dân gian giữa các khối, lớp.

- 100% giáo viên tham dự chuyên đề, có kiến thức và kỹ năng lồng ghép, tích hợp nội dung chuyên đề vào các hoạt động giáo dục của trẻ trong ngày.

*** Thực hiện chủ đề năm học “Trường Mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.**

- Chỉ tiêu.

+ 100% trẻ được vui vẻ, hạnh phúc, an toàn khi đến trường.

+ 100 % CBGVNV nắm được nội dung của chủ đề năm học. Vận dụng tốt vào việc tạo môi trường trong ngoài lớp và tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

3.4. Nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Tổ chức 100% cán bộ, giáo viên được bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn; tham dự lớp bồi dưỡng phòng chống bạo lực học đường, tổ chức hoạt động trải nghiệm, ứng dụng phương pháp giáo dục Steam, ứng dụng CNTT - chuyển đổi số trong công tác quản lý và chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ... do các cấp tổ chức.

- 100% CBGV thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên MN theo Thông tư 25, 26.

- Đánh giá xếp loại CBGVNV theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP bảo đảm thực chất, khách quan, đúng người, đúng việc, đúng kết quả.

- 100% CBGV thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc ứng xử, văn hóa nơi công sở, luật an ninh mạng, không vi phạm đạo đức nhà giáo, thực hiện tốt công tác phòng chống bạo lực học đường và đảm bảo an toàn trường học. Thực hiện tốt công tác truyền thông về GDMN và chuyển đổi số trong giáo dục.

- 100% CBGVNV được kiểm tra, trong đó kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo ít nhất từ 30% trở lên, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra các hoạt động khác: kiểm tra công tác quản lý của BGH nhà trường, kiểm tra thực hiện công khai, kiểm tra các hoạt động của tổ chuyên môn, công tác đảm bảo VSATTP đối với bếp ăn, kiểm tra tài chính kế toán, kiểm tra phòng chống cháy nổ...

3.5. Các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- 100% CBGVNV thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua do cấp trên phát động.

- Thực hiện chủ đề năm học "Xây dựng trường Mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm"

3.6. Tổ chức các cuộc thi.

- Tổ chức "Bé khoẻ, Bé khéo" hiệu quả, chất lượng.

- Tổ chức hội thi "Giáo viên dạy giỏi" cấp trường.

3.7. Công tác thống kê, báo cáo.

- Thực hiện nghiêm công tác thống kê, báo cáo và họp định kỳ theo quy định: Cơ sở dữ liệu ngành, báo cáo tình hình đầu năm học...

IV. NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

- Có nhiệm vụ xem xét và Quyết nghị các mục tiêu, nhiệm vụ, các chủ trương, kế hoạch, biện pháp, giải pháp của nhà trường thực hiện trong năm học, phù hợp với điều kiện thực tế. Đôn đốc tập thể, cá nhân, CBGVNV phải tích cực chủ động tham gia thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, đạt kết quả cao nhất.

- Theo quyền hạn, chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng trường, dưới sự lãnh đạo của các cấp uỷ Đảng. Hội đồng trường phải tuân thủ tuyệt đối, toàn diện và cụ thể theo các mục tiêu của Hội đồng trường đã đề ra.

- Các chỉ tiêu trong năm học 2024 - 2025. Trường Mầm non Cẩm Đông phải nỗ lực thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Về chính trị tư tưởng.

- Quán triệt 100% CBGVNV có lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành tốt Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, qui định của ngành, địa phương và đơn vị; đạo đức trong sáng, lối sống lành mạnh. Nghiêm túc tham gia học tập, quán triệt Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; tích cực đăng ký tham gia các phong trào thi đua và các cuộc vận động của ngành, của nhà trường cũng như của địa phương phát động; thực hiện tốt cuộc vận động "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" và Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 quy định về quy tắc ứng xử trong các cơ sở GDMN. CBGVNV đoàn kết, vượt khó hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Về chất lượng chuyên môn.

2.1. Đối với cán bộ, nhân viên Tổ văn phòng.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ; Quy chế làm việc; chế độ báo cáo của từng bộ phận để báo cáo các cấp kịp thời, trú trọng về nội dung, số liệu.

- Trang phục đúng quy chế văn hóa công sở.

- BGH dự giờ, duyệt hồ sơ, sổ sách của giáo viên theo quy định.

2.2. Đối với giáo viên.

- Huy động trẻ đến lớp đảm bảo kế hoạch giao.

- CBGV thực hiện đúng giờ giấc chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 48/TT-BGDĐT.

- Giáo viên thực hiện đúng chương trình giáo dục Mầm non từng độ tuổi; Không dạy trước chương trình của lớp 1; Tăng cường ứng dụng CNTT trong soạn giảng. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, BDTX theo kế hoạch. Tận dụng nguyên vật liệu mở để làm ĐDDC dạy trẻ. Bảo quản và khai thác hiệu quả dùng đồ chơi hiện có.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về tính mạng cho trẻ, đối xử công bằng với trẻ. Tạo môi trường thân thiện đối với trẻ, với phương châm "Mỗi ngày đến trường là một ngày vui".

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng; Thực hiện tốt công tác ANTT, ATGT, bạo lực học đường, PCCC, ...

- Thực hiện chế độ làm việc theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non.

2.3. Đối với nhân viên.

- Thực hiện đúng giờ giấc theo quy định trong hợp đồng.

- Trang phục phải đúng quy định văn hóa công sở (trong giờ nấu ăn, giờ cho trẻ ăn, trang phục tham dự ngày hội, ngày lễ).

- Chế biến thực phẩm đảm bảo đúng quy trình, thực hiện tốt công tác VSATTP -VSMT, y tế, ...

- Thường xuyên cải tiến những bữa ăn ngon để giúp trẻ ăn ngon miệng. Giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng.

- Bảo vệ mở cổng và đóng cổng theo giờ quy định, đảm bảo tài sản của nhà trường, không để xảy ra mất mát, hư hao.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng; Thực hiện tốt công tác ANTT, ATGT, bạo lực học đường, PCCC, ...

2.4. Về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục.

- 100% trẻ được bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất, tinh thần.
- Duy trì sĩ số trẻ đến trường và đảm bảo tỷ lệ chuyên cần từ 85-> 95% trở lên.
- Phần đầu huy động trẻ trong độ tuổi tuyển sinh nhà trẻ được đến trường theo kế hoạch tuyển sinh. Duy trì kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi và đảm bảo các điều kiện về phòng học, đội ngũ cho lớp 5 tuổi.
- Vận động trẻ khuyết tật được can thiệp sớm và học hòa nhập.
- Trẻ đến trường được tham gia ăn bán trú với tỷ lệ dinh dưỡng cân đối.
- 100% trẻ được đến trường được cân đo, theo dõi biểu đồ phát triển và khám sức khỏe định kỳ; tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng ở 2 thể dưới 1%.
- Thực hiện đánh giá trẻ theo các lĩnh vực phát triển, sử dụng bộ công cụ đánh giá việc thực hiện chương trình theo kế hoạch.

3. Công tác xây dựng Đảng, đoàn thể và các tổ chức liên quan.

Kiên toàn các tổ chức đoàn thể, phát huy tốt vai trò chức năng của các tổ chức trong nhà trường, nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ của nhà trường như: Chi bộ Đảng trong trường lãnh đạo nhà trường hoạt động trong khuôn khổ hiến pháp, pháp luật và Điều lệ của Đảng; Công đoàn trường và các Tổ chuyên môn hoạt động theo quy định của pháp luật và Điều lệ của các tổ chức nhằm giúp nhà trường thực hiện tốt mục tiêu giáo dục.

4. Về việc huy động nguồn lực cho nhà trường.

- Tiếp tục tham mưu UBND xã về tăng cường cơ sở vật chất.
- Bố trí nguồn ngân sách, học phí sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung đồ dùng trang thiết bị phục vụ hoạt động NDCSGD trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Tham mưu Phòng giáo dục và đào tạo mở các lớp bồi dưỡng cho cán bộ giáo viên tham gia học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Huy động sự ủng hộ của cha mẹ học sinh mua sắm trang bị thiết bị phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

5. Về huy động tài chính, tài sản nhà trường.

- Hội đồng trường căn cứ vào thực tế địa phương, thực tế của nhà trường, xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác thu chi năm học 2024 - 2025 theo Công văn, hướng dẫn của các cấp về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Hải Dương năm học 2024 - 2025.

- Kế hoạch thực hiện thu chi trong năm học được thông qua Chi bộ trường, BGH, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và phụ huynh các nhóm lớp gồm:

- + Tiền ăn bán trú của trẻ.
- + Tiền thuê nhân viên nuôi dưỡng.
- + Tiền trực trưa và ngoài giờ hành chính.
- + Tiền nước uống.
- + Tiền đầu vào đối với trẻ mới đến trường.
- + Tiền, hiện vật vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân (nếu có).
- + Khoản thu hộ: Bảo hiểm thân thể học sinh.

6. Về công tác tổ chức nhân sự.

- Năm học 2024 - 2025 Hội đồng trường quyết định giao nhiệm vụ cho BGH phân công giao nhiệm vụ cho tập thể và từng cá nhân. Đồng thời BGH phải kết hợp với các tổ chuyên môn, Ban thanh tra nhân dân thường xuyên theo dõi kiểm tra và có nhiều giải pháp để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng các tiêu chí, tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia, trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

- Hội đồng trường yêu cầu nhà trường phải thường xuyên tổ chức các phong trào thi đua theo chủ đề và tổ chức thực hiện đạt kết quả cao nhất.

- Hội đồng trường đề nghị BGH, các tổ trưởng chuyên môn phối kết hợp với các đoàn thể để tuyên truyền động viên cho từng cá nhân nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

7. Giám sát thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường.

Hội đồng trường căn cứ Điều lệ trường Mầm non, các điều khoản đã ban hành, yêu cầu:

- 100% thành viên trong Hội đồng trường phải thường xuyên chủ động học tập, nghiên cứu các chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của ngành để nâng cao nhận thức, có khả năng giám sát tốt các thành viên thực hiện quyết nghị Hội đồng trường đề ra, nghiêm túc, hiệu quả.

- Hội đồng trường duy trì chế độ sinh hoạt, hội họp với nội dung sát thực, dân chủ, công khai, đúng quy trình.

- Hội đồng trường phải triển khai kịp thời nhiệm vụ đến toàn thể thành viên của Hội đồng để thực thi có hiệu quả theo nghị quyết, kế hoạch đã ban hành.

- Hàng năm, hàng kỳ Hội đồng trường phải mở hội nghị tổ chức sơ kết,

đánh giá xem xét kết quả thực hiện của các tổ chức đoàn thể, cá nhân trong việc thực hiện Nghị quyết Chi bộ, Nghị quyết Hội đồng trường, Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất 3 lần/năm. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất 1/3 (một phần ba) số thành viên Hội đồng trường đề nghị, Chủ tịch Hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường. Hội đồng trường có thể họp bằng hình thức xin ý kiến bằng văn bản.

- Phiên họp Hội đồng trường được công nhận là hợp lệ khi có mặt từ $\frac{3}{4}$ (ba phần tư) thành viên của Hội đồng trường trở lên (trong đó có Chủ tịch Hội đồng) Quyết nghị của Hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất $\frac{2}{3}$ (hai phần ba) số thành viên có mặt nhất trí. Các nghị quyết của Hội đồng trường được công bố công khai trong toàn nhà trường.

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường về những nội dung được quy định tại Điểm c khoản 1 Điều 9 của Điều lệ trường mầm non (Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020).

Trên đây là kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường năm học 2024-2025. Đề nghị các đồng chí là thành viên trong Hội đồng trường bám sát chỉ đạo thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu trong kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Các đoàn thể; Cán bộ GV,NV (để t/h);
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thanh Tâm
Nguyễn Thị Thanh Tâm

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẨM GIÀNG
TRƯỜNG MẦM NON CẨM ĐÔNG



QUY CHẾ LÀM VIỆC
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NHIỆM KỲ 2024 - 2029

Cẩm Đông, ngày 25 tháng 9 năm 2024

QUY CHẾ LÀM VIỆC **HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NHIỆM KỲ 2024 - 2029**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 141/QĐ-HĐT ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT huyện Cẩm Giàng về việc công nhận Hội đồng trường Nhiệm kỳ 2024 - 2029.

Hội đồng trường Mầm non Cẩm Đông xây dựng Quy chế hoạt động của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2024 - 2029 như sau:

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Quy chế này quy định lề lối làm việc của Hội đồng trường Mầm non Cẩm Đông nhiệm kỳ 2024 - 2029, mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ trường, với Hiệu trưởng và với các bộ phận chức năng của trường Mầm non Cẩm Đông.

Điều 1. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường.

Hội đồng trường Mầm non Cẩm Đông được thành lập và hoạt động theo các văn bản pháp luật sau đây:

1. Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non;
2. Quyết định số 141/QĐ-HĐT ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT huyện Cẩm Giàng về việc công nhận Hội đồng trường Nhiệm kỳ 2024 - 2029.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường.

Hội đồng trường có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1. Nhiệm vụ quyết nghị: Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược phát triển, kế hoạch hoạt động hàng năm của nhà trường; Quyết nghị quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; Xem xét, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định

của nhà trường, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; Quyết nghị về tổ chức, nhân sự; Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường;

2. Nhiệm vụ giám sát: Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát quá trình tổ chức thực hiện các quyết nghị của hội đồng trường; việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Cơ cấu của Hội đồng trường.

1. Hội đồng trường gồm có Chủ tịch, thư ký và các thành viên Hội đồng, do phòng GDĐT huyện Cẩm Giàng Quyết định công nhận trên cơ sở đề nghị của trường Mầm non Cẩm Đông. Số lượng là 13 người.

2. Chủ tịch hội đồng trường do cấp có thẩm quyền quyết định. Nhiệm kỳ của Hội đồng trường là 05 năm, trong trường hợp có sự thay đổi về nhân sự, hiệu trưởng làm văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền ra quyết định bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường.

Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung, chủ trì, lãnh đạo việc thảo luận và thông qua Quyết nghị các phiên họp của Hội đồng trường.

3. Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng trong các lĩnh vực như: Tổng hợp tình hình hoạt động của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng theo quy định của Nhà nước và của trường; đảm bảo hoạt động của Hội đồng trường.

4. Các thành viên khác của Hội đồng trường hoạt động kiêm nhiệm. Các thành viên có nhiệm vụ đóng góp vào các quyết nghị của Hội đồng trường trong các phiên họp của Hội đồng trường. Trong thời gian giữa hai phiên họp, mỗi thành viên đều có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các các quyết nghị của Hội đồng trường và có thể đề xuất những ý kiến về hoạt động của Hội đồng trường; giám sát các nội dung theo kế hoạch hoạt động Hội đồng trường.

CHƯƠNG II

LỀ LỜI LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 4. Nguyên tắc chung.

Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thông qua các quyết nghị tập thể tại các cuộc họp của Hội đồng trường để đưa ra các quyết định trong phạm vi các nhiệm vụ đã được quy định. Chủ tịch Hội đồng trường không tự mình đưa ra quyết định.

Điều 5. Chế độ hội họp.

Hội đồng trường họp ít nhất 03 lần một năm. Trong trường hợp cần thiết, khi hiệu trưởng hoặc ít nhất 1/3 (một phần ba) số thành viên Hội đồng trường đề nghị, chủ tịch Hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường. Hội đồng trường có thể họp bằng hình thức xin ý kiến bằng văn bản.

Phiên họp Hội đồng trường được công nhận là hợp lệ khi có mặt từ 3/4 (ba phần tư) số thành viên của hội đồng trở lên (trong đó có chủ tịch Hội đồng). Quyết nghị của Hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất 2/3 (hai phần ba) số thành viên có mặt nhất trí. Các Nghị quyết của Hội đồng trường được công bố công khai trong toàn nhà trường.

Điều 6. Quyết nghị của Hội đồng.

Mỗi kỳ họp của Hội đồng trường đều phải thông qua Quyết nghị về những vấn đề mà Hội đồng đã thảo luận. Quyết nghị của hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất 2/3 (hai phần ba) số thành viên có mặt nhất trí. Các Nghị quyết của Hội đồng trường được công bố công khai trong toàn nhà trường.

Việc thông qua Quyết nghị của Hội đồng được thực hiện bằng biểu quyết.

Các thành viên của Hội đồng trường phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các Quyết nghị của Hội đồng. Những thành viên có ý kiến khác với Quyết nghị của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những Quyết nghị của Hội đồng đã thông qua.

Quyết nghị của Hội đồng sau khi đã thông qua được thông tin đến các đơn vị và cá nhân liên quan.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện các Quyết nghị hoặc kết luận của hội đồng trường về những nội dung được quy định tại điểm c khoản 1 của Điều 9 Điều lệ trường mầm non. Nếu hiệu trưởng không nhất trí với Quyết nghị của Hội đồng trường thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan có thẩm quyền, hiệu trưởng thực hiện theo Quyết nghị của Hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với pháp luật hiện hành và các quy định tại Điều lệ trường mầm non.

Điều 7. Chế độ giải quyết công văn giấy tờ.

Công văn giấy tờ do cơ quan ngoài gửi đến cho Hội đồng trường được Thư ký tập họp, đề xuất và báo cáo với Chủ tịch Hội đồng trường cho ý kiến giải quyết.

Công văn, giấy tờ của Hội đồng trường gửi đến các cơ quan bên ngoài do Thư ký dự thảo và Quyết nghị, kết luận của Hội đồng hoặc ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng, trình Chủ tịch Hội đồng ký thay mặt Hội đồng trường.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo.

Các thành viên của Hội đồng được các bộ phận chức năng của trường thông báo tình hình hoạt động của Nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Các bộ phận chức năng của trường có trách nhiệm đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, quyết nghị.

Điều 9. Điều kiện và kinh phí hoạt động.

Kinh phí hoạt động của Hội đồng trường trong kinh phí hoạt động của trường Mầm non Cẩm Đông.

CHƯƠNG III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Chi bộ Đảng nhà trường.

Chi bộ Đảng nhà trường lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các chủ trương, Nghị quyết của Chi bộ.

Điều 11. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Hiệu trưởng.

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các Quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi nhiệm vụ của Hội đồng trường. Nếu không nhất trí với Quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của cấp quản lý trực tiếp.

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ của mình; báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của nhà trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; chỉ đạo các bộ phận chức năng cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí để Hội đồng hoạt động bình thường.

Quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp công tác, thực hiện các quy định của pháp luật và Điều lệ trường mầm non.

Điều 12. Điều khoản thi hành.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc sẽ được sửa đổi và trình Hội đồng xem xét ở kỳ họp gần nhất.

Quy chế này được Hội đồng trường trường Mầm non Cẩm Đông nhất trí thông qua./.

Nơi nhận:

- Các TVHĐT (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thanh Tâm
Nguyễn Thị Thanh Tâm

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
KỶ HỌP THỨ NHẤT, NHIỆM KỶ 2024 - 2029
(Lần 01 năm học 2024 - 2025)

I. Thời gian, địa điểm, nội dung kỳ họp.

- Thời gian: Vào hồi 8h10 phút, ngày 25 tháng 9 năm 2024.
- Địa điểm: Tại Văn phòng trường Mầm non Cẩm Đông.
- Nội dung kỳ họp: Quyết nghị các chỉ tiêu nhiệm vụ kế hoạch năm học 2024 - 2025; Quyết nghị về công tác nhân sự thành lập các tổ chuyên môn và phân công đội ngũ. Thông qua một số quy chế, kế hoạch đoàn thể năm học 2024 - 2025.

II. Thành phần dự họp.

- Thành viên hội đồng trường: 13.
- Số lượng triệu tập: 13.
- Có mặt: 13 người.
- Vắng: 0.
- * Chủ tọa kỳ họp: Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm - Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐT.
- * Thư ký kỳ họp: Bà Nguyễn Thị Hương - Phó hiệu trưởng - Thư ký HĐT.

III. TIẾN TRÌNH KỶ HỌP.

1. Chủ tịch Hội đồng trường thông qua nội dung chương trình làm việc của kỳ họp.

2. Trình bày các dự thảo báo cáo tại kỳ họp.

- Báo cáo kết quả năm học 2023 - 2024 và dự thảo kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025; Công tác nhân sự phân công chuyên môn năm 2024 - 2025.
- Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc của nhà trường năm học 2024 - 2025.

- Thông qua một số chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2024 - 2025.

- Thông qua Quy chế thi đua, khen thưởng năm học 2024 - 2025.

- Thông qua Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm học 2024 - 2025.

3. Đại diện các bộ phận thông qua kế hoạch hoạt động.

- Đồng chí Nguyễn Thị Linh Lan thông qua kế hoạch hoạt động Chi Đoàn thanh niên năm học 2024 - 2025.

- Đồng chí Nguyễn Thị Quyên thông qua kế hoạch hoạt động Công đoàn cơ sở năm học 2024 - 2025.

4. Thư kí Hội đồng trường thông qua.

Định hướng hoạt động chiến lược của Hội đồng trường trong năm học 2024-2025 và định hướng hoạt động chiến lược của HĐT giai đoạn 2024 - 2029.

5. Các ý kiến thảo luận, chất vấn tại kỳ họp.

Các thành viên tham dự họp đều nhất trí với kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 (dự thảo).

100% thành viên nhất trí với các chỉ tiêu thi đua năm học 2024 - 2025.

100% thành viên nhất trí với Quy chế làm việc của nhà trường và Quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm học 2024 - 2025. Quy chế chi tiêu nội bộ đã được xây dựng trong năm học 2024 - 2025.

100% thành viên nhất trí với Định hướng hoạt động chiến lược của Hội đồng trường trong năm học 2024 - 2025 và giai đoạn 2024 - 2029.

6. Chủ tọa kỳ họp tiếp thu và giải trình ý kiến tại kỳ họp: Không có nội dung giải trình.

7. Thư ký HĐT thông qua dự thảo nghị quyết kỳ họp.

8. Chủ tọa kỳ họp tiến hành biểu quyết thông qua dự thảo nghị quyết kỳ họp:

- Kỳ họp nhất trí thông qua chỉ tiêu thực hiện trong năm học 2024 - 2025, chỉ tiêu nhân sự. Tỷ lệ biểu quyết nhất trí 100% thành viên Hội đồng dự họp.

- Kỳ họp nhất trí thông qua thành lập các tổ chuyên môn, phân công chuyên môn cho đội ngũ học 2024 - 2025. Tỷ lệ biểu quyết nhất trí 100% thành viên Hội đồng dự họp.

Các thành viên dự họp thống nhất giao cho thư ký hoàn thiện Nghị quyết và bàn giao Nghị quyết kỳ họp cho ban lãnh đạo nhà trường thực hiện trong năm học 2024 - 2025.

Kỳ họp kết thúc hồi 10h15 phút cùng ngày.



Chủ tọa

Nguyễn Thị Thanh Tâm

Thư ký

Nguyễn Thị Hương